



सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्)
सैक्टर 30-सी, चण्डीगढ़-160030 (भारत)
www.csio.res.in

विज्ञापन सं. 05/2019

ऑनलाइन आवेदन करने की आरंभ तिथि : 22.11.2019

ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि : 21.12.2019 (सायं 5.00 बजे तक)

सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन (सीएसआईआर-सीएसआईओ), चण्डीगढ़, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर) के अधीनस्थ एक प्रमुख संस्थान है, जो माप-विज्ञान तथा उपकरण-विन्यास प्रौद्योगिकियों पर बल देते हुए विविध वैज्ञानिक क्षेत्रों में मूल एवं अनुप्रयुक्त दोनों प्रकार के बहु-विषयी अनुसंधान एवं विकास कार्यों में संलग्न है। संगठन कृषि उपकरण-विन्यास, जैव-चिकित्सा उपकरण-विन्यास, ऑप्टिकल उपस्कर एवं प्रणालियां, भू-वैज्ञानिक उपकरण-विन्यास, प्रिंसीपल यांत्रिक प्रणालियां, विश्लेषणात्मक तकनीकें तथा अनुसंधान एवं विकास सहायक सुविधाएं, कम्प्यूटेशनल उपकरण-विन्यास आदि क्षेत्रों में अनुसंधान एवं विकास कार्यों को समर्पित है। सीएसआईआर-सीएसआईओ के केन्द्र नई दिल्ली व चेन्नै में है।

सीएसआईआर-सीएसआईओ में निम्नानुसार प्रशासनिक पदों पर भर्ती के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

:

क्र. सं	पदनाम एवं श्रेणी	पद कोड	पदों की संख्या आरक्षण सहित	वेतन मैट्रिक्स	प्रतिमाह कुल परिलब्धियां (लगभग)**	अनिवार्य अर्हताएं	अधिकतम आयु सीमा (21.12.2019 को निर्मांकित से अधिक नहीं)
1	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) ग्रुप 'सी'	ASFA	01 (01-एचएच) (पीडब्ल्यूडी)	स्तर-2, सैल-1 (प्रारंभिक मूल वेतन ₹19900.00) (पूर्व-संशोधित पीबी-1, रु. 5200-20200 एवं ग्रेड वेतन रु. 1900)	₹26,896/- (चण्डीगढ़)	अकाउंटेंसी विषय के साथ मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2/बारहवीं अथवा इसके समकक्ष तथा डीओपीटी द्वारा समय-समय पर संशोधित नियमों के अनुसार कम्प्यूटर पर टाइपिंग में दक्षता (वर्तमान में अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति)	28 वर्ष
2	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) ग्रुप 'सी'	ASSG	01 (यूआर)	स्तर-2, सैल-1 (प्रारंभिक मूल वेतन ₹19900.00) (पूर्व-संशोधित पीबी-1, रु. 5200-20200 एवं ग्रेड वेतन रु. 1900)	₹26,896/- (चण्डीगढ़)	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2/बारहवीं अथवा इसके समकक्ष तथा कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण***	28 वर्ष

3	डाईवर (आईसोलेटिड गैर-तकनीकी) ग्रुप 'सी'	Driver	01 (01 (यूआर)	स्तर-2, सैल-1 (प्रारंभिक मूल वेतन ₹19900.00) (पूर्व-संशोधित पीबी-1, रु. 5200-20200 एवं ग्रेड वेतन रु. 1900)	₹26,896/- (चण्डीगढ़)	(1) एलएमवी/एचएमवी का वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए (2) मोटर यांत्रिकीकरण की जानकारी (उम्मीदवार वाहनों में मामूली खराबी को ठीक करने में सक्षम होना चाहिए) (3) मोटर कार चलाने का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (4) 10वीं कक्षा उत्तीर्ण	27 वर्ष
---	--	--------	---------------------	--	-------------------------	---	---------

संक्षेपक : यूआर-अनारक्षित; एचएच-श्रव्य दिव्यांग

** कुल परिलब्धियों का अर्थ नियमानुसार परिषद् कर्मियों को देय मकान किराए भत्ते एवं अन्य भत्तों सहित संबंधित ग्रेड वेतन के अनुसार दिनांक 01.07.2019 को वेतनमान के न्यूनतम पर अनुमानित कुल परिलब्धियां हैं।

*** 35 शब्द प्रति मिनट/30 शब्द प्रति मिनट प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजी दबाने पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के समरूप है। इसके लिए 10 मिनट का समय दिया जाएगा। केडीपीएच से अभिप्राय कुंजी दबाव प्रति घंटा है।

कार्य अपेक्षा

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) : उम्मीदवारों से प्रशासन के कार्यों के वित्त एवं लेखा अनुभाग के कार्यों में सहायता प्रदान करना अपेक्षित है, साथ ही उन्हें आवश्यकतानुसार दिए गए शासकीय कार्य भी करने होंगे।

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) : उम्मीदवारों से सामान्य प्रशासन के कार्यों में सहायता प्रदान करना अपेक्षित है, साथ ही उन्हें आवश्यकतानुसार दिए गए शासकीय कार्य भी करने होंगे।

डाईवर : सीएसआईआर-सीएसआईओ, चंडीगढ़/दिल्ली में ड्राइविंग कार्य (स्टाफ कार, मिनी बस, ट्रैक्टर इत्यादि)

वांछनीय : उम्मीदवार को दिल्ली और चण्डीगढ़ की भौगोलिक स्थिति और सड़क मार्गों की अच्छी जानकारी होनी चाहिए।

चयन प्रक्रिया:

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) एवं कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) : उम्मीदवारों का चयन प्रतियोगी लिखित परीक्षा एवं कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा (अर्हक) के आधार पर किया जाएगा। लिखित परीक्षा संगठन की विधिवत् गठित संवीक्षा समिति द्वारा निर्धारित मापदंडों तथा भरे जाने वाले पदों की संख्या के आधार पर चयनित उम्मीदवारों के लिए आयोजित की जाएगी। लिखित परीक्षा में सामान्य ज्ञान तथा सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिंदी शामिल होगी। कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) एवं कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) के लिए लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम **परिशिष्ट-1** में दिया गया है।

अंग्रेजी/हिंदी टंकण परीक्षा का मूल्यांकन वैबसाइट www.onecsir.res.in पर उपलब्ध सीएसआईआर के दिनांक 13.07.2015 के पत्र सं. 5-1(116)/2011-पीडी में उल्लिखित अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा।

डाईवर : इस पद पर आवेदन करने वाले पात्र उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। कौशल परीक्षा पास करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। उम्मीदवारों के लिखित प्रतिस्पर्धी परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर अंतिम मैरिट सूची तैयार की जाएगी। लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम हमारी वैबसाइट पर अलग से अधिसूचित किया जाएगा।

नोट : उम्मीदवारों को वैध ड्राइविंग लाइसेंस के जारी होने की तिथि और इसका प्रमाण उपलब्ध करवाना होगा। (डाईवर के पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए लागू)

सामान्य सूचना एवं शर्तें:

1. परिषद् सेवा के अंतर्गत लाभ :

- क. इन पदों पर सामान्य भत्ते यथा डीए, एचआरए तथा परिवहन भत्ता आदि, जैसा कि केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को देय तथा सीएसआईआर में लागू है, प्रदान किए जाएंगे। परिषद् कर्मी सीएसआईआर आवास आबंटन नियमावली के अनुसार अपनी पात्रता के अनुसार क्वार्टर उपलब्ध होने पर आवास के हकदार है, ऐसे मामले में एचआरए प्रदान नहीं किया जाएगा।
- ख. प्रत्येक पद के वर्ग के समक्ष उल्लिखित परिलब्धियों के अतिरिक्त नई पैशन योजना-2004, चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, कम्प्यूटर अग्रिम एवं गृह निर्माण अग्रिम आदि की सुविधाएं सीएसआईआर के नियमों के अनुसार उपलब्ध होंगी।

2. अन्य शर्तें :

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
2. सभी आवेदक ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को विज्ञापन में निर्धारित अनिवार्य अर्हताओं और अन्य शर्तों को पूरा करते होने चाहिए। उन्हें परामर्श दिया जाता है कि आवेदन करने से पूर्व वे यह सुनिश्चित कर लें कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य अर्हताएं पूरी करते हों। पात्रता के संबंध में मांगी गई किसी जानकारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निर्धारित की गई अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम है तथा केवल इन्हें पूरा करने पर उम्मीदवार को ट्रेड टैस्ट/लिखित परीक्षा इत्यादि (जो भी लागू हो) में बुलाए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। विधिवत् गठित संवीक्षा समिति उम्मीदवारों के चयन के लिए स्वयं अपने मानदंड निर्धारित करेगी। अतः उम्मीदवार न्यूनतम निर्धारित अर्हताओं के अतिरिक्त दसवीं एवं बाद की अर्जित समस्त अर्हताओं एवं अनुभव का उल्लेख अपने आवेदन में करें तथा संबंधित दस्तावेज भी संलग्न करें।
4. उम्मीदवार आवेदन में दी गई जानकारी से संबंधित संगत शैक्षिक अर्हताओं एवं अनुभव संबंधी व अन्य दस्तावेज अपलोड करें। निर्धारित अर्हताएं मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थानों इत्यादि से प्राप्त की गई होनी चाहिए। अधूरे/अपेक्षित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
5. अनिवार्य अर्हताओं की समकक्ष शर्त के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की अपेक्षाओं के अनुसार किसी विशिष्ट शैक्षिक अर्हता को समकक्ष मानते हुए दावा कर रहा है, तो उसे इससे संबंधित आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा उस प्राधिकरण का विवरण (संख्या एवं तिथि सहित) भी देना होगा, जिसके अंतर्गत इसे समकक्ष माना गया है अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
6. उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए अनुभव की अवधि दस्तावेजी साक्ष्य के साथ प्रस्तुत की जाए।
7. यदि कोई प्रमाणपत्र/दस्तावेज हिंदी अथवा अंग्रेजी से इतर किसी अन्य भाषा में दिया जा रहा है तो राजपत्रित अधिकारी अथवा नोटरी द्वारा साक्ष्यांकित उसकी अंग्रेजी अथवा हिंदी प्रति साथ में संलग्न की जाए।
8. अधिकतम आयु सीमा, योग्यता एवं/अथवा अनुभव निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
9. संबंधित विषय/कार्य के क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां निर्धारित है, की गणना उस ग्रेड के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने की तिथि से की जाएगी।
10. भारत सरकार (जीओआई) द्वारा निर्धारित पात्रता शर्तें पूरी करने वाले दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, बशर्ते कि पद पीडब्ल्यूडी के लिए उपयुक्त हो।
11. संस्थान एक लिंग अनुपात आधारित कार्यदल स्थापित करने के लिए प्रयासरत है, अतः महिला कर्मियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
12. चयनित उम्मीदवार संस्थान में पद ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूरा करने पर मौजूदा नियमों के अनुसार उनकी सेवा की पुष्टि पर विचार किया जाएगा।
13. राजभाषा नियमों के अनुसार चयनित उम्मीदवारों को परिवीक्षा अवधि के दौरान हिंदी का ज्ञान प्राप्त करना होगा।
14. परिवीक्षा अवधि के सफलतापूर्वक पूरा हो जाने पर भी यह नियुक्ति किसी भी समय नियोक्ता अथवा नियुक्त कर्मी द्वारा एक माह के नोटिस पर बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है। हालांकि नियोक्ता प्राधिकरण तत्काल अथवा नोटिस की निर्धारित अवधि के समाप्त होने से पूर्व नोटिस की अवधि अथवा इसके शेष भाग के समय के वेतन व भत्तों का भुगतान करके नियुक्त कर्मी की सेवाओं को समाप्त कर सकता है।

15. परिषद् की सेवा के दौरान भारत में कहीं भी स्थानांतरण किया जा सकता है। सीएसआईआर-सीएसआईओ जनहित में किसी भी कर्मियों को एक प्रयोगशाला/संस्थान से दूसरे में या उसके किसी विस्तार/क्षेत्रीय केन्द्र में स्थानांतरित कर सकता है। निदेशक, सीएसआईआर-सीएसआईओ किसी भी कर्मचारी को संगठन/प्रयोगशाला मुख्यालय से इसके विस्तार/क्षेत्रीय केन्द्र या विलोमतः स्थानांतरित कर सकते हैं।
16. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 के प्रावधान तथा परिषद् कर्मियों पर लागू समय-समय पर प्राप्त होने वाले ऐसे कोई अन्य नियम या निष्पादन आदेश लागू होंगे जिनकी नियुक्ति के संबंध में प्रयोज्यता होगी तथा उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद् का निर्णय अंतिम होगा।
17. चयन किए गए उम्मीदवारों को परिवीक्षा अवधि के दौरान सीएसआईआर-सीएसआईओ में अथवा कहीं और नियुक्ति के लिए आवेदन की अनुमति नहीं दी जाएगी और यदि उन्होंने पहले ही किसी अन्य संगठन में किसी पद के लिए आवेदन दिया है तो उन्हें ऐसे आवेदनों का विवरण इस संस्थान में कार्यग्रहण के तत्काल बाद देना होगा।
18. किसी विशेष पद को न भरने का अधिकार सीएसआईआर-सीएसआईओ के पास सुरक्षित है। उपरोक्त उल्लिखित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा इनमें परिवर्तन किया जा सकता है। तथापि, हमारी आवश्यकता के अनुसार इनमें यदि कोई परिवर्तन होता है तो उसकी सूचना हमारी वेबसाइट पर दी जाएगी।
19. विज्ञापन में विशिष्ट रूप से उल्लेख नहीं किए गए विषय पर निदेशक, सीएसआईओ का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
20. आवेदन में दी गई सूचना और मूल दस्तावेजों के बीच पाई गई कोई भी विसंगति उम्मीदवारी के लिए अयोग्यता होगी।
21. पात्रता, आवेदन को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने, चयन की पद्धति, परीक्षा/साक्षात्कार लेने संबंधी सभी मामलों में सीएसआईआर-सीएसआईओ के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।
22. किसी भी प्रकार के पक्ष-प्रचार तथा/अथवा राजनैतिक या अन्यथा किसी भी प्रकार की सिफारिश को पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
23. **किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**
24. अद्यतन जानकारी (संवीज्ञा सूची, साक्षात्कार/परीक्षा/ट्रेड टैस्ट/लिखित परीक्षा) के लिए नियमित तौर पर सीएसआईआर-सीएसआईओ की वेबसाइट www.csio.res.in देखें। इस भर्ती के संबंध में किसी प्रकार के संप्रेषण के लिए अपनी पंजीकृत ई.मेल भी देखते रहें।

3. आयु सीमा एवं छूट :

- क. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को उम्मीदवार की आयु 18 वर्ष से कम तथा विनिर्दिष्ट ऊपरी आयु सीमा से अधिक नहीं होनी चाहिए। विभागीय उम्मीदवारों (नियमित सीएसआईआर कर्मचारी) के लिए कोई आयुसीमा नहीं है, बशर्ते कि वे निर्धारित योग्यताएं पूरी करते हों।
- ख. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल) के लिए आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार देय होगी, बशर्ते की पद उस वर्ग के लिए आरक्षित हो।
- ग. दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) व्यक्तियों के लिए आयु में छूट : नेत्रहीन, मूक-बधिर एवं ऑर्थोपेडिक रूप से दिव्यांग व्यक्तियों और केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार विनिर्दिष्ट अन्य अपंगताओं के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट लागू होगी (ओबीसी के लिए कुल 13 और एससी/एसटी के लिए कुल 15 वर्ष), बशर्ते कि निर्णायक तिथि को आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो। इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में एक प्रमाणपत्र देना होगा कि उनकी शारीरिक अपंगता 40 प्रतिशत या अधिक है। किसी भी स्थिति में ऐसे उम्मीदवारों की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वे प्रत्येक संगत ग्रुप के पदों पर चयन द्वारा सीधी भर्ती के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित मेडिकल फिटनेस के मानदंडों के अनुसार चिकित्सीय दृष्टि से स्वस्थ हों।
- घ. पूर्व-सैनिकों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

ड. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार विधवाओं तथा पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं को, जिन्होंने पुनः विवाह न किया हो, ऊपरी आयु में उनके 35 वर्ष (अन्य पिछड़े वर्ग के सदस्यों के लिए 38 वर्ष तथा एससी/एसटी वर्ग के लिए 40 वर्ष, जहां उनके लिए पद आरक्षित हों) के होने तक की छूट प्राप्त है। इस श्रेणी के तहत आयुसीमा में छूट का दावा करने वाली महिलाओं को निम्नलिखित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे :

- 1) विधवा के मामले में, पति का मृत्यु प्रमाण-पत्र एवं शपथ-पत्र कि उसके बाद पुनः विवाह नहीं किया है।
- 11) तलाकशुदा महिलाओं तथा पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में तलाक या कानूनी रूप से अलग होने के प्रमाण के तौर पर कोर्ट के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति के साथ इस आशय का शपथ-पत्र कि तब से उन्होंने पुनः विवाह नहीं किया है।

च. दिनांक 1.1.1980 से 31.12.1989 की अवधि के दौरान जम्मू तथा कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रभाग में सामान्यतः अधिवासित रहे व्यक्तियों पर भी पांच वर्ष की छूट लागू होगी, बशर्ते कि वे संबंधित प्राधिकारी से उचित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।

छ. अनारक्षित पदों पर आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट की अनुमति नहीं है।

ज. **बैचमार्क दिव्यांगता वाले (पीडब्ल्यूबीडी) व्यक्तियों के लिए आरक्षण :** (हॉरिजॉण्टल आरक्षण)

- (1) आरक्षण के लिए बैच मार्क दिव्यांगता की सीमा तथा दिव्यांगता प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी : पदों पर आरक्षण/शर्तों में छूट के लिए केवल वे ही व्यक्ति पात्र होंगे जिनकी संबंधित बैचमार्क दिव्यांगता 40 प्रतिशत से कम न हो। इस प्रकार की छूट तथा/अथवा आरक्षण प्राप्त करने वाले दिव्यांगजनों को दिव्यांगजन अधिकार नियमावली, 2017 के अध्याय 7 के तहत नियम 18(1) के फॉर्म V, VI तथा VII के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। संशोधित प्रारूप के लिए सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय की राजपत्र अधिसूचना दिनांक 15.06.2017 के अनुसार फॉर्म V, VI तथा VII (जैसा भी मामला हो) देखें। दिव्यांगजन अधिनियम 1995 (अब निरस्त) के तहत जारी किए गए मौजूदा दिव्यांगता प्रमाणपत्र उनमें अंकित तिथि तक वैध रहेंगे।

झ. असाधारणतया मेधावी उम्मीदवारों के मामले में आयु, शैक्षिक योग्यता और/ या अनुभव में निर्धारित सीमा से अधिक छूट पर विचार किया जाएगा।

ञ. **आरक्षण/छूट का लाभ लेने के इच्छुक सभी उम्मीदवारों के लिए विशेष नोट**

सभी उम्मीदवार जो ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी के तहत आरक्षण/छूट के इच्छुक हैं सुनिश्चित करें कि वे नियमों/नोटिस में विहित पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण/छूट के पात्र हैं। उनके पास उनके दावे के समर्थन में सभी आवश्यक प्रमाण पत्र उसी प्रारूप में उपलब्ध होने चाहिए जैसाकि नियमों/नोटिस में दिया गया है तथा वे उन्हें, विहित प्रारूप में प्रस्तुत करेंगे जब संस्थान द्वारा ऐसे प्रमाण पत्र मांगे जाएंगे। अन्यथा उनके ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी के तहत आरक्षण/छूट के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी/आवेदन पर सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी में ही विचार किया जाएगा। पीडब्ल्यूबीडी कोटे के तहत नियुक्त उम्मीदवारों को एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/अनारक्षित(यूआर) की सम्बद्ध श्रेणी के प्रति समायोजित कर दिया जाएगा।

ट. **पीडब्ल्यू उम्मीदवारों के लिए अनुमेय दिव्यांगता :**

1. **कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य) :** एक बाजू से दिव्यांग (ओए), दोनों पैरों से दिव्यांग (बीएल), एक पैर से दिव्यांग (ओएल), एक बाजू और एक पैर से दिव्यांग (ओएएल), नेत्रहीन (बी), न्यून दृष्टि (एलवी) और बधिर (एचएच)।
2. **डाईवर :** दिव्यांगजन इस पद के लिए पात्र नहीं हैं।

4. **आवेदन कैसे करें :**

1. योग्य उम्मीदवार हमारी वैबसाइट <http://www.csio.res.in> के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करें। उम्मीदवारों द्वारा उनके ऑनलाइन आवेदन के प्रिंट आउट या अन्य कोई दस्तावेज सीएसआईआर-सीएसआईओ में डाक द्वारा या स्वयं आकर जमा करवाने की आवश्यकता नहीं है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि अन्य दस्तावेजों सहित अपने ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट आउट संदर्भ और सत्यापन के लिए अपने पास रखें।
2. यदि उम्मीदवार का वैध ई.मेल आई.डी. नहीं है तो ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उसे नया वैध ई.मेल आई.डी. बनाना होगा।
3. ऑनलाइन आवेदन सीएसआईआर-सीएसआईओ वैबसाइट <http://www.csio.res.in> पर 22.11.19 से 21.12.19 को 5.00 बजे अपराह्न तक भरा जा सकेगा।
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले ऑनलाइन आवेदन करने संबंधी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए रु.500/- (मात्र पाँच सौ रुपए) का ऑनलाइन आवेदन शुल्क लागू है, जोकि अप्रतिदेय है। फीस केवल **स्टेट बैंक कलैक्ट** पर ऑनलाइन जमा की जाए। फीस के सफल भुगतान के बाद जारी हुई ट्रांसैक्शन संख्या ऑनलाइन आवेदन में भरी जानी आवश्यक है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ई.रसीद डाउनलोड करें तथा अपने पास सम्भाल कर रखें। ऑनलाइन फीस जमा कराने का तरीका सीएसआईआर-सीएसआईओ वैबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के अनुदेशों में अंकित है। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी/महिला/नियमित सीएसआईआर कर्मचारी/विदेश से आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क में छूट होगी।
6. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 21.12.19 को 5.00 बजे अपराह्न तक है।
7. सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने वाले विश्वविद्यालयों/ संस्थानों के मामले में उम्मीदवारों से अनुरोध है कि अपने विश्वविद्यालय/संस्थानों के नियमों के तहत दिए गए फार्मूले के अनुसार इसे प्रतिशत में बदलकर लिखें।
8. 'सबमिट बटन' पर क्लिक करने के बाद प्रदर्शित पृष्ठ पर जारी किया गया 'आवेदन फार्म नम्बर' प्राप्त होने पर ऑनलाइन आवेदन सफल माना जाएगा। कृपया इसे सावधानीपूर्वक नोट करके अपने पास रखें। यदि आप ऐसा नहीं करते हैं तो आवेदन को दोबारा प्रिंट नहीं कर पाएंगे।
9. एक से अधिक पद पर आवेदन करने वाले उम्मीदवार प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन फीस सहित अलग से ऑनलाइन आवेदन करें।
10. प्रस्तुत किया गया आवेदन वापिस नहीं लिया जा सकता तथा जमा की गई फीस की राशि भी किसी भी स्थिति में लौटाई नहीं जा सकती, न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए रिजर्व में रखा जा सकता है।
11. इच्छुक उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अंत में हडबडी से बचने के लिए समय पर आवेदन करें तथा यह अधिसूचित किया जाता है कि ऑनलाइन तकनीकी कारणों/समस्याओं के आधार पर अंतिम तिथि बढ़ाई नहीं जाएगी।
12. अपूर्ण (अर्थात् फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/लागू शंसापत्रों/आवेदन शुल्क (जहाँ भी लागू हों) आदि अपलोड के बिना) आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा इन्हें तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
13. ऑनलाइन आवेदन फार्म सफलतापूर्वक जमा करने के बाद उसकी किसी भी प्रकार की वापसी/आशोधन/रद्द होने की अनुमति नहीं है।

5. आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ अवश्य अपलोड किए जाएं, अन्यथा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है :

- (क) पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो
(ख) हस्ताक्षर
(ग) जन्मतिथि प्रमाणपत्र
(घ) सीजीपीए से प्रतिशत में रूपांतरण के सूत्र सहित शैक्षिक अर्हता प्रमाणपत्र {10वीं, 12वीं, डिप्लोमा, स्नातक, स्नातकोत्तर, पीएच.डी. (यदि लागू हो)}
(ङ.)
(i) अनुभव प्रमाणपत्र, यदि कोई हो
(ii) यदि सरकारी विभाग/स्वायत्त निकायों तथा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों में कार्यरत हों तो, उचित माध्यम से अग्रेषित किया गया आवेदन/वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र।
च)
i) जाति प्रमाणपत्र, यदि लागू हो।
ii) दिव्यांगजनों के मामले में दिव्यांगता प्रमाणपत्र
iii) अनुलग्नक - 1 में दिए गए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र (ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में)
iv) विधवा/तलाकशुदा महिलाओं/पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं (यदि लागू हो) या 1.1.1980 से 31.12.1989 की अवधि के दौरान जम्मू तथा कश्मीर राज्य के कश्मीर प्रभाग में सामान्यतः अधिवासित रहे व्यक्तियों के मामले में सम्बद्ध प्रमाणपत्र।
छ) अन्य कोई सम्बद्ध दस्तावेज।

नोट: इस विज्ञापन के अंग्रेज़ी संस्करण और उसके हिन्दी अनुवाद में कोई विसंगति पाए जाने पर अंग्रेज़ी संस्करण ही मान्य होगा।

प्रशासन नियंत्रक

लिखित परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम/प्रारूप

पद का नाम : कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य तथा वित्त एवं लेखा)

लिखित परीक्षा का विवरण : इस पद हेतु ली जाने वाली परीक्षा में दो पेपर होंगे (पेपर-1 और पेपर-2)। केवल उन्हीं उम्मीदवारों का दूसरा पेपर चैक किया जाएगा जो पहले पेपर में न्यूनतम निर्धारित अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे।

परीक्षा प्रणाली	ओएमआर आधारित अथवा कम्प्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ बहु विकल्प चयन परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर अन्य प्रश्न हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में होंगे
परीक्षा का स्तर	12वीं कक्षा
कुल प्रश्न	200
कुल आबंटित समय	2 घंटे 30 मिनट

पेपर-1 (आबंटित समय - 90 मिनट)

विषय	कुल प्रश्न	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
बौद्धिक क्षमता परीक्षा*	100	200 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में नेगेटिव अंकन नहीं होगा

* बौद्धिक क्षमता परीक्षा में सामान्य विज्ञता, मात्रात्मक कौशल, तार्किक योग्यता, समस्या समाधान, स्थितिपरक निर्णय आदि शामिल किए गए हैं।

पेपर-2 (आबंटित समय- 1 घंटा)

विषय	कुल प्रश्न	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
सामान्य जागरूकता	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जाएगा
अंग्रेजी भाषा	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जाएगा